



MUNICÍPIO DE CAMBARÁ
ESTADO DO PARANÁ

LEI Nº 1.660 DE 3 DE ABRIL DE 2017

SÚMULA: Dispõe sobre o Sistema de Concessão de Diárias da Câmara Municipal de Cambará, Estado do Paraná e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Cambará, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica instituído o Sistema de Concessão de Diárias para cobrir despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de Vereadores, Servidores efetivos e ocupantes de Cargos em Comissão da Câmara Municipal de Cambará, em casos de viagem para realização de estudos ou participação de eventos de natureza política, educacional, cultural, administrativa e de outros assuntos de interesse da Câmara ou do Município de Cambará, conforme a tabela constante no Anexo I desta Lei.

§1º O afastamento com duração inferior a 4 (quatro) horas não gera direito a diária.

§2º Fica expressamente proibida a utilização de veículos particulares para a realização de viagens de interesse da Câmara Municipal de Cambará.

§3º O valor da diária será reajustado ao mesmo tempo e no mesmo percentual do índice inflacionário verificado anualmente.

Art. 2º - O interessado deverá requerer ao Presidente da Câmara, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, a liberação dos recursos, mediante exposição resumida dos motivos da viagem, o período de afastamento, o destino, os nomes dos órgãos, entidades ou pessoas que serão contatadas, conforme modelo de requerimento constante no Anexo II desta Lei.



MUNICÍPIO DE CAMBARÁ

ESTADO DO PARANÁ

§1º Em caso de viagem para participação em cursos, palestras, simpósios e similares que demandem despesa pública com inscrição ou matrícula, a liberação de recursos deverá ser requerida ao Presidente da Câmara com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis.

§2º O ato de concessão da diária será emitido após a autorização do Presidente da Câmara, devendo conter o nome do beneficiário (nome, cargo, CPF), o motivo da viagem, o período de afastamento, o destino, a quantidade de diárias e o valor.

§3º Os casos de urgência serão resolvidos pelo Presidente, mediante requerimento fundamentado do interessado e, uma vez deferida, a diária será concedida ao interessado sem as formalidades do parágrafo anterior.

§4º O pagamento de diárias, no caso de deslocamento que incluam finais de semana ou feriados, será excepcional, devendo estar expressamente justificado, salvo os deslocamentos cujos serviços que, por sua natureza, se realizam nesses dias.

§5º Deferido o pedido, o Presidente encaminhará ao Setor de Contabilidade para as providências relativas ao pagamento das diárias e aquisição de passagens.

§6º Em caso de indeferimento, o Presidente declinará os motivos por escrito, dando-se ciência ao interessado.

§7º Do indeferimento caberá recurso ao Vice-Presidente da Mesa, que se pronunciará em 24 (vinte e quatro) horas, contados do horário de protocolo do recurso.

§8º Nos casos de interesse do Presidente relacionado a diárias, o requerimento e o relatório serão endereçados ao Vice-Presidente, que assinará a



MUNICÍPIO DE CAMBARÁ
ESTADO DO PARANÁ

respectiva nota de empenho e, em se tratando de indeferimento, o recurso será encaminhado ao Secretário, que se pronunciará nos termos do parágrafo anterior.

Art. 3º - No prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do último dia do evento ou dos contatos realizados, o requerente deverá prestar contas, apresentando ao Coordenador do Sistema de Controle Interno:

I – atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento ou viagem, ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

II – relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

§1º O beneficiário, ao prestar contas, restituirá os valores recebidos, no caso de haver cancelamento ou retorno antecipado da viagem, bem como será ressarcido se houver ampliação do deslocamento, previamente justificado e autorizado.

§2º Na hipótese de o interessado não prestar contas, de acordo com os ditames deste artigo, ou não restituir as diárias recebidas, quando for o caso, no prazo assinado no *caput* deste artigo, os valores concedidos ao faltoso, inclusive aqueles referentes às passagens e à inscrição em curso, quando for o caso, serão descontados em folha de pagamento, acrescido de juros e correção monetária.

Art. 4º - As diárias de que trata esta Lei deverão ser concedidas dentro dos limites do Crédito Orçamentário, seguindo o rito da Lei Federal no 4.320/64, e não constituem complementação de salário, vencimentos ou subsídios.

Art. 5º - O pagamento de diárias deverá ser publicado no órgão oficial de imprensa do Município ou no *website* da Câmara Municipal (www.camaracambará.pr.gov.br), com a indicação do nome do beneficiário que as



MUNICÍPIO DE CAMBARÁ
E S T A D O D O P A R A N Á

recebeu, cargo ou função, destino, período de afastamento, atividade a ser desenvolvida, valor despendido e o número do processo administrativo a que se refere a autorização.

Art. 6º - A concessão de diárias terá um limite mensal, por cada Vereador ou Servidor, de no máximo 05 (cinco) por mês.

Art. 7º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Resolução nº 01 de 20 de março de 2012.

Prefeitura Municipal de Cambará, em 03 de abril de 2017.


José Salim Haggi Neto
Prefeito Municipal de Cambará



MUNICÍPIO DE CAMBARÁ
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

TABELA DE DIÁRIAS
(Parte integrante da Lei 1.660/2017)

Distâncias	24 horas com pernoite	De 12 a 24 horas sem Pernoite	De 04 a 12 horas sem Pernoite
Até 299 Km de Cambará	R\$ 350,00	R\$ 175,00	R\$ 87,50
Entre 300 e 600 Km de Cambará	R\$ 450,00	R\$ 225,00	R\$ 112,50
Superior a 600 Km	R\$ 500,00	R\$ 250,00	R\$ 125,00



MUNICÍPIO DE CAMBARÁ
E S T A D O D O P A R A N Á

ANEXO II
MODELO DE REQUERIMENTO PARA A CONCESSÃO DE DIÁRIAS
(Parte integrante da Lei 1.660/2017)

Ao Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Cambará – PR.

NOME: _____

CARGO/FUNÇÃO: _____

ORIGEM: _____

DESTINO:

SAÍDA PREVISTA PARA		RETORNO PREVISTO PARA		QTDE DIÁRIAS
DIA: / /	HORA: :	DIA: / /	HORA: :	

MEIO DE TRANSPORTE		
<input type="checkbox"/> Rodoviário	<input type="checkbox"/> Veículo Locado	<input type="checkbox"/> Outro. Qual?
<input type="checkbox"/> Aéreo	<input type="checkbox"/> Veículo Oficial	

**MOTIVOS DA VIAGEM/ ÓRGÃOS/ ENTIDADES/ PESSOAS QUE SERÃO
CONTATADAS:**

Nesses Termos,
Pede Deferimento.

_____, de _____ de _____

(assinatura do requerente)



MUNICÍPIO DE CAMBARÁ
E S T A D O D O P A R A N Á

Deferido

Indeferido (Se indeferir, informar o motivo).

Motivo: _____

Data: / /

(assinatura do Presidente)